



ISTITUTO COMPRENSIVO

“MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

- Ai Sigg. Docenti
- Al D.S.G.A
- Al personale ATA
- Al Sito web
- Agli Atti

A.S. 2019/20

CIRCOLARE n. 36

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2019/20 – VALUTAZIONI FINALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA L'O.M. n. 11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti;
- VISTA L'O.M. n. 9 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- CONSIDERATO Quanto deliberato nel Collegio dei Docenti n. 5 del 21/05/2020

DISPONE QUANTO SEGUE

Le lezioni avranno termine il giorno **10/06/2020** per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado; il **30 giugno 2020** per la Scuola dell'Infanzia. I docenti informeranno per iscritto le famiglie degli alunni, assicurandosi dell'avvenuta ricezione.

Si riporta, di seguito il calendario di tutti gli adempimenti, con annesse indicazioni, previsti per il mese di giugno 2020, relativamente alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

SCUOLA PRIMARIA

CONSIGLI DI INTERCLASSE DEL 25/05/2020

I Consigli di interclasse avranno cura di approfondire quanto disposto dall'O.M. n. 11 del 16/05/2020, in particolare:

- 1) il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI relativo all'a.s. 2019/2020, dove potranno essere riportate anche le eventuali valutazioni inferiori a 6 decimi (per tutti gli alunni delle classi della Scuola Primaria);
- 2) la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE FINALI (per le classi quinte della scuola primaria);
- 3) il PIA-PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI che individuerà eventualmente le attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento (per tutte le classi della Scuola Primaria);

Il Piano di integrazione degli apprendimenti va predisposto in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico. I docenti del consiglio di classe o contitolari di classe individueranno le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno scolastico e i relativi obiettivi di apprendimento e li inseriranno in una nuova progettazione, finalizzata alla definizione del piano di integrazione degli apprendimenti. Le attività, da svolgersi nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed avranno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020; integreranno, ove necessario, il primo trimestre o quadrimestre e proseguiranno, se necessarie, per l'intero a.s. 2020/21;

- 4) il PAI-PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO in cui sono indicati per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. (Il piano di apprendimento individualizzato va allegato al documento di valutazione finale per tutti gli alunni che riportano insufficienze **ad eccezione di quelli delle classi quinte** della scuola primaria);

Tali approfondimenti costituiscono elementi essenziali in quanto deve essere predisposto, da parte del consiglio di interclasse o dei docenti contitolari di classe, **un piano di apprendimento individualizzato** per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017); la predisposizione del Piano, in presenza di insufficienze o livelli non adeguatamente consolidati, NON è prevista nel caso di passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado. Nel Piano, per ciascuna disciplina, dovranno essere indicati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il Piano dovrà essere allegato al documento di valutazione finale poichè le attività, previste nel Piano ai fini del recupero o del consolidamento dei livelli di apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed avranno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

Sarà cura dei Consigli di Interclasse predisporre, ove fosse necessario, **il Piano di integrazione degli apprendimenti e il Piano di apprendimento individualizzato** e adeguare le progettazioni, calibrare

le valutazioni e comunicare ai genitori che coloro che NON raggiungono la sufficienza dovranno dal 01/09/2020 seguire i corsi di recupero degli apprendimenti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

CONSIGLI DI CLASSE DEL 26/05/2020

I Consigli di classe avranno cura di approfondire quanto disposto dall'OO.MM. n. 9 e 11 del 16/05/2020, in particolare:

- 1) il **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI** relativo all'a.s. 2019/2020, dove potranno essere riportate anche le eventuali valutazioni inferiori a 6 decimi (per tutti gli alunni delle classi della Scuola Secondaria di I grado);
- 2) la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE FINALI** (per le classi terze della scuola Scuola Secondaria di I grado);
- 3) il PIA - **Piano di integrazione degli apprendimenti (art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6 OM)** che individuerà eventualmente le attività didattiche non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento (per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado);

Il **Piano di integrazione degli apprendimenti** va predisposto in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico. I docenti del consiglio di classe o contitolari di classe individueranno le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno scolastico e i relativi obiettivi di apprendimento e li inseriranno in una nuova progettazione, finalizzata alla definizione del piano di integrazione degli apprendimenti. Le attività, da svolgersi nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed avranno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020; integreranno, ove necessario, il primo trimestre o quadrimestre e proseguiranno, se necessarie, per l'intero a.s. 2020/21;

- 4) il PAI- **Piano di apprendimento individualizzato (art. 6 commi 1,3,4,5 OM)** in cui sono indicati per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. (Il piano di apprendimento individualizzato va allegato al documento di valutazione finale per tutti gli alunni che riportano insufficienze **ad eccezione di quelli delle classi terze** della Scuola Secondaria di I grado);

Tali approfondimenti costituiscono elementi essenziali in quanto deve essere predisposto, da parte del consiglio di classe o dei docenti contitolari di classe, **un piano di apprendimento individualizzato** per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017); la predisposizione del Piano, in presenza di insufficienze o livelli non adeguatamente consolidati, NON è prevista nel caso di passaggio alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado. Nel Piano, per ciascuna disciplina, dovranno essere indicati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Il Piano dovrà essere allegato al documento di valutazione finale poichè le attività, previste nel Piano ai fini del recupero o del consolidamento dei livelli di apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed avranno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020.

Sarà cura dei Consigli di Classe predisporre, ove fosse necessario, **il Piano di integrazione degli apprendimenti e il Piano di apprendimento individualizzato** e adeguare le progettazioni, calibrare le valutazioni e comunicare ai genitori che coloro che NON raggiungono la sufficienza dovranno dal 01/09/2020 seguire i corsi di recupero degli apprendimenti.

SCRUTINI

Ai sensi della vigente normativa, sentito il parere del C.d.D., si comunica che gli scrutini finali, con la presenza di tutti i componenti il Consiglio di Classe, avranno luogo secondo il calendario che sarà diramato a seguito di regolare convocazione.

Poiché essi costituiscono il momento conclusivo dell'attività educativa annuale, devono essere la risultanza delle osservazioni sistematiche e di tutti gli elementi rilevati e registrati nel corso dell'intero anno, compreso il periodo di sospensione delle attività in presenza dovute al COVID-19, che ha impegnato docenti e alunni in attività a distanza, tenendo conto delle modifiche apportate alle programmazioni iniziali e dei nuovi criteri di valutazione relativi al periodo di sospensione, da parte degli Insegnanti di Classe, rapportati alla situazione iniziale di ogni singolo Alunno, alle sue reali potenzialità e capacità, in relazione alle attività di recupero, consolidamento e potenziamento messe in atto dai Consigli in fase di verifica della programmazione.

Alle operazioni di scrutinio partecipano a pieno titolo gli Insegnanti di Sostegno e di Religione.

La data da apporre su tutti i documenti sarà quella degli scrutini.

Il Consiglio di Classe può, ai sensi dell'art. 3/7 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020, “*non ammettere*” gli Alunni alla Classe successiva solo “*nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico*”, con motivazione espressa all'unanimità su *conforme parere* dello stesso, riunito con la sola presenza dei Docenti e sulla base di motivata relazione.

Si sottolinea l'eccezionalità delle *non ammissioni* e la necessità che i casi in questione siano ben noti ai componenti del Consiglio, già attivati nella ricerca e nella predisposizione di interventi educativi e didattici individualizzati volti a colmare le lacune evidenziate, in relazione alle esigenze dei singoli Alunni, soprattutto durante il periodo di sospensione delle attività in presenza.

Al termine degli scrutini, i tabelloni con i risultati finali dovranno essere esposti all'entrata del Plesso.

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I DOCENTI

1. Predisposizione/Approvazione della relazione di verifica finale dell'andamento educativo-didattico delle classi, redatta e sottoscritta dal Consiglio di interclasse/classe, da allegare al registro elettronico e consegnare in formato cartaceo in sede centrale, in data da stabilirsi, secondo l'evolversi delle disposizioni Ministeriali.

La relazione riguarderà:

- l'accertamento degli obiettivi e dei risultati di apprendimento in tutte le discipline;
 - l'accertamento dei traguardi di competenza
 - le attività di potenziamento/recupero previste nell'ambito della progettazione delle ore di compresenza
 - i progetti e ogni altra attività realizzata
2. Predisposizione ed approvazione della relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico;
 3. Completamento registro elettronico: il registro elettronico deve essere completato, da tutti i docenti, entro la data di chiusura delle attività didattiche (10 giugno 2020). I voti per ogni disciplina saranno inseriti on-line dai docenti della disciplina.
 4. Per il **comportamento** la valutazione è espressa collegialmente attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione”.
 5. Il coordinatore, in accordo con gli altri docenti della classe, inserirà on-line il giudizio sintetico sul comportamento, la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, come da rubriche allegate al PTOF.
 6. Relazione su programmazioni disciplinari personalizzate per alunni con BES da allegare al RE e da consegnare al coordinatore di classe che ne farà ;
 7. Tutti gli elaborati scritti, regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere opportunamente raccolti nel dossier personale dell'alunno e conservati negli armadi preposti non appena sarà possibile rientrare in sede (Scuola Secondaria di I grado).
 8. La data da apporre sui documenti di valutazione sarà quella del giorno corrispondente agli scrutini della classe.
 9. Data da apporre sui documenti scolastici: **10 giugno 2020**.

PER I DOCENTI DI LINGUA E DI RELIGIONE SCUOLA PRIMARIA:

1. Gli insegnanti di lingua e di religione di Scuola Primaria elaboreranno un'unica relazione riferita a tutte le proprie classi, con l'indicazione di approcci metodologici, contenuti, risultati, problematiche eventualmente emerse.

PER I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO:

1. Per ogni singolo alunno:
 - compilazione del documento di valutazione sul registro elettronico
2. Predisposizione ed approvazione della **relazione di sintesi** dei risultati della programmazione educativa e didattica della classe nel triennio (O.M. 90/2001 art. 9) a cura del coordinatore di classe (da approvare nella seduta dello scrutinio finale); consiglio orientativo espresso dal Consiglio di classe; criteri di valutazione del colloquio orale deliberati dal Collegio dei docenti; indicazione degli strumenti dispensativi e compensativi da utilizzare e dei tempi da assegnare per lo svolgimento della prova d'esame agli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.

3. Indicazione per gli alunni DVA dei tempi per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza e delle modalità di svolgimento.

Riguardo alle istruzioni operative per l'Esame di Stato primo ciclo, si rinvia al "vademecum per gli esami".

PER I DOCENTI DI SOSTEGNO:

- Predisposizione della relazione sul Piano Educativo Individualizzato relativo all'alunno loro affidato, concordandone le linee generali con i docenti di classe;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa all'alunno diversamente abile.

Si ricorda che la valutazione periodica e finale deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità rispetto a tutti gli elementi di giudizio del processo di apprendimento (situazione di partenza, impegno e interesse, qualità della partecipazione alla vita scolastica, progressi, ecc.). Pertanto, saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo. Si richiamano i criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti ed esplicitati nel PTOF dell'Istituto, in conformità con quanto regolato dalle norme vigenti ed in particolare dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 e dalla Legge n. 107 del 13 luglio 2015.

Nella Scuola Secondaria di I grado Al fine di meglio determinare la corrispondenza tra il livello di apprendimento e il voto, compreso il voto di comportamento, si rimanda alle griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei docenti e al PTOF 2019/2020 e **a quanto deliberato a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza.**

In caso di "non ammissione alla classe successiva", i docenti dovranno presentare: motivata relazione, la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile: prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi, eventuale PDP firmato dal genitore.

I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994, n.297 e Art.15, co.10 O.M. 21.05.2001, n.90, art. 2 dD.Lgs 62 2017). Per questo motivo devono apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

I Docenti di Religione cattolica fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe/interclasse con gli stessi diritti e doveri degli altri Docenti e partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica (Art.309, co.3, D. Lgs. 16.04.1994, n.297 e paragrafo 2.7 D.P.R. 23.06.1990, n.202, così come C.M. n.32/2008, art. 2 dD.Lgs 62 2017).

Per l'eventuale **non ammissione** alla classe successiva, **per la scuola primaria**, la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio **con votazione unanime** e per casi eccezionali e motivati. A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi), eventuale PDP firmato dal genitore.

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini, nei modi già illustrati.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- Compilazione on line della certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte Scuola Primaria;
- Compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado;
- L'articolo 9 del decreto legislativo n. 6.2/2017 indica la finalità e i tempi di rilascio della certificazione delle competenze. In particolare, si rammenta che la certificazione delle competenze è redatta in sede di scrutinio finale e rilasciata alle alunne e agli alunni al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI/ COORDINATORI DI PLESSO:

I Responsabili di Plesso avranno cura di custodire tutti i documenti cartacei relativi al periodo dell'anno scolastico in cui si è svolta l'attività in presenza (registri delle presenze e delle sostituzioni dei rispettivi plessi) e di farli pervenire in Segreteria entro il **24 giugno 2020** (*tranne per la Scuola dell'Infanzia per cui il termine è differito al 30 giugno*) o **in data da definirsi** secondo gli sviluppi futuri e le nuove disposizioni Ministeriali;

ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI DEL D.S.:

1. Coordineranno tutte le attività di fine anno e sono individuati come persone di riferimento per tutto il personale.
2. Presiederanno a tutte le operazioni di consegna dei materiali predetti, affiancando il D.S. nell'effettuazione dei necessari controlli.
3. Affiancheranno il D.S. ed il personale di segreteria nella fase finale dell'anno scolastico per le operazioni di archiviazione e conservazione dei registri dei docenti (controllo/verifica del registro elettronico).

ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DEL RE:

Le docenti responsabili del RE avranno cura di predisporre quanto necessario per l'espletamento degli adempimenti di fine anno adeguando il RE alle nuove esigenze e alle direttive delle OO.MM. n. 9 e 11 del 16/05/2020.

Le docenti incaricate di Funzione Strumentale dovranno far pervenire in Segreteria, anche via mail, una relazione dettagliata dell'attività svolta corredata di eventuali materiali prodotti entro il **24 giugno**;

I docenti referenti dei progetti curriculari ed extracurriculari realizzati dovranno far pervenire in Segreteria, anche via mail, **entro il 24 giugno** una sintetica relazione di chiusura dei progetti con l'indicazione analitica delle ore eccedenti effettuate da ciascuno degli insegnanti coinvolti (Scuola dell'Infanzia)

Avranno cura di fare riferimento al prodotto finale.

CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO LA SEDE CENTRALE DI VIA ROMA

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

1. Copia in formato cartaceo della relazione finale del Consiglio di interclasse/classe, sull'andamento didattico – disciplinare e su tutte le attività svolte, articolata nei seguenti punti:
 - Alunni coinvolti;
 - descrizione delle attività;
 - obiettivi conseguiti;
 - metodi e tecniche di lavoro, mezzi impiegati;
 - criteri di valutazione;
 - risultati conseguiti e descrizione di eventuali prodotti;
 - perseguimento di obiettivi previsti nel P.d.M.
2. Registro dei Verbali del Consiglio di Interclasse;
3. Registro dei Verbali Gruppo H;
4. Relazione finale per Alunni in situazione di Handicap in uscita e non, sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio.

I documenti vanno firmati da tutti gli Insegnanti (compreso l'Insegnante di Sostegno).

La Segreteria contatterà gli Insegnanti i cui documenti risultassero incompleti.

DATE

ORDINE DI SCUOLA	DATA	FASCIA ORARIA
SCUOLA PRIMARIA	24 GIUGNO 2020	9.00 -12.00
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	24 GIUGNO 2020	11.00-12.30
SCUOLA DELL'INFANZIA	30 GIUGNO 2020	12,30- 13,00

Tutti i docenti sono impegnati nella consegna dei documenti

CALENDARI ADEMPIMENTI DELIBERATI NEL CdD N. 5 DEL 21/05/2020

CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA INFANZIA a.s. 2019-2020				
	ACCADIA	S. AGATA	ANZANO	MONTELEONE
VERIFICA E VALUTAZIONE				
INCONTRO CON I GENITORI	18.06.20 ore 17.00 – 19,00 – colloqui con i genitori			
25/06/20	COLLEGIO DEI DOCENTI ore 10,00-12,00			

CALENDARIO SCRUTINIO SCUOLA PRIMARIA a.s. 2019-2020				
	ACCADIA	S. AGATA	ANZANO	MONTELEONE
DATA SCRUTINI	12.06.2020 ore 08,30 a seguire	12.06.2020 ore 08,30 a seguire	12.06.2020 ore 08,30 a seguire	12.06.2020 ore 08,30 a seguire
Pubblicazione schede	22.06.20 ore 9:30 – 11:30 –visione schede-			
25/06/20	COLLEGIO DEI DOCENTI ore 10,00-12,00			

CALENDARIO SCRUTINIO CLASSI INTERMEDIE SCUOLA SEC. I GRADO a.s. 2019-2020				
	ACCADIA 11/06/2020	S. AGATA 11/06/2020	ANZANO 11/06/2020	MONTELEONE 11/06/2020
DATA SCRUTINI	08,30-09,30 classe 1° 09,30-10,30 classe 2°	10,30-11,30 classe 1° 11,30-12,30 classe 2°	12,30-13,30 classe 1° 14,30-15,30 classe 2°	15,30-16,30 classe 1° - 2°
25/06/20	COLLEGIO DEI DOCENTI ore 10,00-12,00			

COMITATO DI VALUTAZIONE-DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

Con successiva nota, a mezzo affissione all'Albo, si comunicherà la Convocazione del Comitato.

COLLEGIO DOCENTI

Venerdì 25 GIUGNO 2020 - ore 10,00

Con successiva nota, a mezzo affissione all'Albo, si comunicherà Convocazione del Collegio dei docenti.

I docenti collaboratori di plesso unitamente ai colleghi, cureranno di informare i genitori con i mezzi ritenuti idonei secondo le circostanze, per la dovuta informazione e pubblicizzazione delle date di pubblico interesse.

RICHIESTA FERIE

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente dovrà rimanere a disposizione della scuola, rendendosi disponibile, fino al 30 giugno c.a. per adempiere a tutte le operazioni inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 01 luglio al 31 agosto 2020, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto, nella sezione MODULISTICA PERSONALE DOCENTE.

Le richieste vanno presentate, anche inviandole via mail, entro il 24 giugno 2020 presso l'Ufficio di Segreteria.

Coloro che avessero fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale giorni spettanti.

Totale ferie spettanti:

- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse;

- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e di indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ringraziano tutti i docenti per l'impegno profuso in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giacomo VITALE)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art 3 comma 2 del D L 39/93