



ISTITUTO COMPRENSIVO

“MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

- Ai Sigg. Docenti impegnati negli scrutini
ed esami 2019/20 dell'Istituto Comprensivo
-Al Sito web
-Agli Atti

A.S. 2019/20

CIRCOLARE n. 39

OGGETTO: *Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10 e n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Circolare del MIUR n. 8464 del 28 maggio 2020 – Chiarimenti e indicazioni operative sulle OO.MM. n. 9,10 e 11 del 16 maggio 2020 che recita testualmente: “[... *Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto...*]”

VISTE Le OO.MM. n. 9 e 11 del 16/05/2020 concernenti Valutazioni ed esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO Quanto deliberato nel Collegio dei Docenti n. 5 del 21/05/2020;

FACENDO SEGUITO a quanto già disposto con Circolare n. 36 del 25 maggio 2020;

DISPONE QUANTO SEGUE

- Gli scrutini si svolgeranno in modalità a distanza. I coordinatori di classe organizzeranno le riunioni in videoconferenza avvalendosi dell'applicazione MEET di G SUITE.
- I coordinatori, in fase di inizio del Consiglio di interclasse/classe riunito per le operazioni di scrutinio procederanno a registrare l'appello nominale dei partecipanti utilizzando la stessa applicazione che riporterà la registrazione sul proprio DRIVE.
- I coordinatori mostreranno il tabellone degli scrutini telematico condividendo lo schermo con i partecipanti alla riunione e procederanno a inserire i voti o a effettuare tutte le modifiche necessarie e richieste dal Consiglio di interclasse/classe, procedendo, infine, a chiudere lo scrutinio telematico onde garantire la massima trasparenza della procedura.
- Concluse le operazioni di scrutinio i coordinatori redigeranno il Verbale della seduta chiedendo ai partecipanti, tramite appello nominale, di sottoscrivere quanto deliberato dal Consiglio di interclasse/classe e contenuto nel suddetto Verbale, specificando la classe, il Plesso e i nominativi degli alunni scrutinati, di cui registreranno, come fatto all'inizio della seduta, servendosi dell'applicazione MEET.
- Le registrazioni dovranno essere nominate secondo l'esempio:

SCRUTINI 2019-20 – CLASSE ... - ORDINE DI SCUOLA – PLESSO

SCRUTINI 2019-20 – classe IIA Primaria - ACCADIA

- Le registrazioni, che saranno memorizzate nei DRIVE dei coordinatori, saranno successivamente condivise e/o inviate in Segreteria, onde permettere la conservazione su DVD e l'archiviazione delle stesse insieme a tutti gli atti, anche cartacei, connessi.
- I Verbali di tutti gli Scrutini saranno inviati via mail in Segreteria, allegati al RE, alla voce Documenti/Eventi per classe e dovranno indicare i nominativi dei docenti sottoscrittori con la formula:

F.to Prof.

- Sarà cura dell'Animatore digitale, Ins. Addesa, fornire tutte le guide tecnico/operative per effettuare serenamente quanto sopra disposto.

Per quanto non esposto, si raccomanda di prendere visione della Circolare Ministeriale n. 8464 del 28-05-2020 allegata alla presente.

Confidando nella consueta e consolidata professionalità di tutti i docenti impegnati negli scrutini, augura a tutti un proficuo e sereno lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. Giacomo VITALE*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art 3 comma 2 del D L 39/93