



ISTITUTO COMPRENSIVO

“MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

[fgic819005@istruzione.it](mailto:fgic819005@istruzione.it) - [www.icmlkaccadia.edu.it](http://www.icmlkaccadia.edu.it) - [fgic819005@pec.istruzione.it](mailto:fgic819005@pec.istruzione.it)

- Ai Docenti delle Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado dell’Istituto Comprensivo
- Al personale ATA

e p.c. - Al D.S.G.A

All’Albo

A.S. 2020/21

**CIRCOLARE n. 6**

Oggetto: Richieste di permessi retribuiti - **Preavviso di 3 giorni – necessità ed urgenza**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le ultime richieste di permessi retribuiti pervenuti tramite mail dal personale scolastico che hanno determinato serie difficoltà di organizzazione delle sostituzioni;
- CONSIDERATA la difficoltà di gestione dell’organizzazione cui i Responsabili dei plessi si trovano a fronteggiare ogni qualvolta si verifica un’assenza del personale, quantunque giustificata;
- RITENUTO necessario mantenere con ogni possibile forma di organizzazione le condizioni che consentono di rispettare tutti i protocolli di sicurezza posti in essere per la prevenzione del contagio da COVID-19;

RICHIAMANDO il consueto senso di responsabilità da parte di tutto il personale della Scuola nel consentire il buon andamento delle attività didattiche assicurando la propria presenza nei giorni e negli orari di servizio e nel **comunicare in tempo utile**, affinché la Scuola possa organizzare le sostituzioni, la propria necessità di assentarsi

Per quanto in premessa

### COMUNICA E DISPONE QUANTO SEGUE:

#### Autorizzazioni assenze

Per la richiesta di permessi retribuiti – ferie, devono essere compilati i relativi moduli, disponibili nelle diverse sedi, ovvero nel sito di questo Istituto al link “Modulistica”, e farli pervenire al Dirigente Scolastico, previa presentazione al Responsabile di Plesso della propria sede, **almeno 3 giorni lavorativi prima dell’evento**. In caso contrario il Dirigente esaminerà **la possibilità di non concedere i permessi** per i motivi richiamati in premessa. In caso di non concessione di quanto richiesto il personale sarà tempestivamente avvisato.

Relativamente alle richieste di permessi per L.104, permangono le disposizioni di cui alla Circolare n. 2. Prot. n. 3176/A01 del 03/10/2018 di cui se ne riporta il seguente stralcio:

*... “Alla luce di quanto premesso, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili, di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l’Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l’apposito modello (allegato alla presente), rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza, al fine di “evitare la compromissione del funzionamento dell’organizzazione” e di tutelare in via prioritaria l’esigenza didattica degli alunni.*

*Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all’art. 15 prevede che tali permessi “.... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”.*

*Contestualmente alla consegna in segreteria, il personale beneficiario dovrà consegnare copia della richiesta ai coordinatori di plesso interessati. In caso di non ottemperanza della presente la richiesta del beneficio dei permessi sarà sospesa.”*

Consapevole della grande professionalità, lo spirito di iniziativa e il senso di responsabilità che contraddistingue il personale del nostro Istituto e confidando nella consueta collaborazione, considerata l’importanza che riveste questa particolare e difficile situazione, augura a tutti un proficuo e sereno lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giacomo VITALE)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art 3 comma 2 del D L 39/93*