



## ISTITUTO COMPRENSIVO

“MARTIN LUTHER KING”

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

[fgic819005@istruzione.it](mailto:fgic819005@istruzione.it) - [www.icmlkaccadia.edu.it](http://www.icmlkaccadia.edu.it) - [fgic819005@pec.istruzione.it](mailto:fgic819005@pec.istruzione.it)

- Ai Sigg. Docenti
- Al D.S.G.A
- Al personale ATA
- Al Sito web
- Agli Atti

A.S. 2020/21

### CIRCOLARE n. 61

#### OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2020/21 – VALUTAZIONI FINALI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il D. Lgs n.62/2017 concernente la valutazione finale degli alunni delle classi prime e seconde per l'anno scolastico 2020/2021 della scuola secondaria di primo grado;
- VISTA L'O.M. n. 172 del 04/12/2020 concernente valutazione finale degli apprendimenti per la Scuola Primaria per l'a.s. 2020/2021;
- VISTO Il Decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21 che dispone che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza;
- VISTA La nota DPIT n. 699 del 06/05/2021;
- VISTA **L'O.M. n. 52 del 03/03/2021** che definisce le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell'articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n.178.

CONSIDERATO

Quanto deliberato nel Collegio dei Docenti n. 5 del 18/05/2021

**DISPONE QUANTO SEGUE**

Le lezioni avranno termine il giorno **11/06/2021** per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado; il **30 giugno 2021** per la Scuola dell'Infanzia. I docenti informeranno per iscritto le famiglie degli alunni, assicurandosi dell'avvenuta ricezione.

Si riporta, di seguito il calendario di tutti gli adempimenti, con annesse indicazioni, previsti per il mese di giugno 2021, relativamente alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

**SCUOLA PRIMARIA**

**ADEMPIMENTI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SCRUTINI FINALI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE AI SENSI DEL D. LGS N.62/2017 E DELL'O.M. N. 172/2020**

La Nota Ministeriale n. 699 del 6 maggio 2021 recita: «... per il corrente anno scolastico 2020/2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento:

per la scuola primaria: decreto legislativo n. 62/2017 e ordinanza ministeriale n. 172/2020.

...Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione».

<b>CALENDARIO SCRUTINIO SCUOLA PRIMARIA a.s. 2020-2021</b>				
	ACCADIA	S. AGATA	ANZANO	MONTELEONE
<b>DATA SCRUTINI</b>	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire
<b>Pubblicazione schede</b>	<b>22.06.21 ore 9:30 – 11:30</b> – visione documento di valutazione finale -			

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Sempre facendo riferimento alla sopracitata nota Ministeriale n. 699 del 6 maggio 2021 che recita:

« ... per il corrente anno scolastico 2020/2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e degli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento per la scuola secondaria di primo grado il decreto legislativo n. 62/2017 ... tenendo presente ... che la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica.

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti».

**SCRUTINI**

Ai sensi della vigente normativa, sentito il parere del C.d.D., si comunica che gli scrutini finali, con la presenza di tutti i componenti il Consiglio di Classe, avranno luogo secondo il seguente calendario:

<b>CALENDARIO SCRUTINIO CLASSI INTERMEDIE SCUOLA SEC. I GRADO - a.s. 2020-2021</b>				
	<b>ACCADIA 10/06/2021 (sede Accadia)</b>	<b>S. AGATA 10/06/2021 (sede Accadia)</b>	<b>ANZANO 11/06/2021 (sede Accadia)</b>	<b>MONTELEONE 11/06/2021 (sede Accadia)</b>
<b>DATA SCRUTINI</b>	14,30-15,00 classe 1^ 15,00-15,30 classe 2^1 15,30-16,00 classe 2^2 Ammissione agli esami 16,00-17,00 classe 3^	17,00-17,30 classe 1^ 17,30-18,00 classe 2^ Ammissione agli esami 18,00-19,00 classe 3^	14,30-15,00 classe 1^ 15,00-15,30 classe 2^ Ammissione agli esami 15,30-16,30 classe 3^	16,30-17,00 classe 1° 17,00-17,30 classe 2° Ammissione agli esami 17,30-18,30 classe 3°
<b>28/06/21</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI ore 09,00-11,00</b>			

Poiché essi costituiscono il momento conclusivo dell'attività educativa annuale, devono essere la risultanza delle osservazioni sistematiche e di tutti gli elementi rilevati e registrati nel corso dell'intero anno, compreso il periodo di sospensione delle attività in presenza dovute al COVID-

19, che ha impegnato docenti e alunni in attività a distanza, tenendo conto delle modifiche apportate alle programmazioni iniziali e dei nuovi criteri di valutazione relativi al periodo di sospensione, da parte degli Insegnanti di Classe, rapportati alla situazione iniziale di ogni singolo Alunno, alle sue reali potenzialità e capacità, in relazione alle attività di recupero, consolidamento e potenziamento messe in atto dai Consigli di interclasse/classe in fase di verifica della programmazione.

### **CLASSI TERZE - CRITERI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE**

- Si viene ammessi avendo frequentato almeno i 3/4 del monte orario annuale Personalizzato. Eventuali deroghe vanno deliberate dal collegio docenti anche in relazione alla situazione epidemiologica;
- non bisogna essere incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione dall'esame di cui all'art. 4, cc. 6 e 9 bis, del dpr 249/1998;
- in presenza di una o più insufficienze, il c.d.c. può non ammettere il Candidato all'esame, motivando in modo adeguato;
- il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo viene espresso dal Consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno

### **ESAMI DI STATO**

- l'esame consiste in una prova orale sostitutiva da svolgersi **in presenza** tra la fine delle lezioni e il 30.06.21;
- prende le mosse da un elaborato che va assegnato dal c.d.c. al candidato entro il 07.05.2021;
- l'elaborato deve mettere al centro gli interessi, le potenzialità e le competenze mostrate dal candidato;
- l'elaborato accerta le competenze in lingua italiana, logico-matematiche e nelle lingue straniere;
- può essere un testo scritto, una presentazione multimediale, una mappa o insieme di mappe;
- concettuali, un filmato, una produzione pratica (artistica, tecnica, ...). va teso ad appurare le capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché il livello di padronanza delle competenze di educazione civica il candidato deve trasmetterlo al c.d.c. entro il 7 giugno 2021

### **LA VIDEOCONFERENZA E' PREVISTA:**

- per i candidati degenti in ospedali o luoghi di cura ovvero impossibilitati a lasciare il proprio domicilio a seguito di provvedimenti dell'autorità sanitaria. In tal caso va fatta esplicita richiesta al dirigente scolastico e la richiesta va motivata e documentata;
- se lo richiederanno le autorità competenti in relazione all'evoluzione pandemica;
- se il dirigente scolastico ravvisa che non sussistano le condizioni di sicurezza come conseguenza della situazione pandemica;
- se uno o più commissari sono impossibilitati a conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica

## **CRITERI DI AMMISSIONE - VALUTAZIONE**

- i criteri di valutazione della prova d'esame vanno definiti dalla commissione d'esame (non dal collegio) tenendo presenti i punti evidenziati in precedenza (capacità di argomentazione ecc, competenze in lingua italiana ecc.) che sono elencati all'art. 2 cc. 4-5;
- le varie sottocommissioni propongono il voto, che viene deliberato dalla Commissione;
- il voto di licenza si definisce dalla media tra il voto di ammissione e il voto assegnato all'elaborato, arrotondato per eccesso allo 0,5. Esempio: voto Di ammissione 8, voto di elaborato 9, il candidato è licenziato con il 9 (media 8.5);
- si può proporre la lode se il candidato raggiunge la valutazione pari a 10. Occorre la delibera unanime della commissione d'esame.

## **PUBBLICITÀ LEGALE DEGLI ESITI**

- Vanno affissi i tabelloni cartacei nella sede d'esame; i tabelloni riportano il voto di licenza;
- Inoltre gli esiti vanno pubblicati sul registro elettronico, divisi per ciascuna singola classe e limitatamente alla singola bacheca riservata della classe (nella bacheca della 3a gli esiti della 3a e così via). Se il candidato non ha superato l'esame si utilizza solo la dicitura "non diplomato" senza indicazione di voto.

## **PROVE INVALSI – CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

- Verranno svolte se la situazione epidemiologica lo consentirà.
- in ogni caso per l'a. s. 2020/21 non sono un requisito di ammissione. Il candidato è ammesso all'esame anche se non ha potuto svolgerle.
- Come ogni anno la certificazione delle competenze va redatta in sede di scrutinio finale ed è pubblicata sul RE e inviata ai candidati che superano l'esame.

## **ESAME PER I DVA/DSA/BES**

- Per gli alunni con disabilità l'assegnazione dell'elaborato, la prova orale e la valutazione finale sono definite sulla base del Piano Educativo Individualizzato;
- per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, l'assegnazione dell'elaborato e la prova orale sono definite sulla base di quanto previsto dal Piano Didattico Personalizzato;
- per le situazioni di alunni con altri bisogni educativi speciali, non ricompresi nelle categorie di cui alla legge 8 ottobre 2010, n. 170 e alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, formalmente individuate dal consiglio di classe, non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali in corso d'anno.

## **DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I DOCENTI**

1. Predisposizione/Approvazione della relazione di verifica finale dell'andamento educativo-didattico delle classi, redatta e sottoscritta dal Consiglio di interclasse/classe, da allegare al registro elettronico e consegnare in formato cartaceo in sede centrale, in data da stabilirsi, secondo l'evolversi delle disposizioni Ministeriali.

La relazione riguarderà:

- l'accertamento degli obiettivi e dei risultati di apprendimento in tutte le discipline;
- l'accertamento dei traguardi di competenza

- le attività di potenziamento/recupero previste nell'ambito della progettazione delle ore di compresenza
  - i progetti e ogni altra attività realizzata
2. Predisposizione ed approvazione della relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico;
  3. Completamento registro elettronico: il registro elettronico deve essere completato, da tutti i docenti, entro la data di chiusura delle attività didattiche (11 giugno 2021). I voti per ogni disciplina saranno inseriti on-line dai docenti della disciplina.
  4. Per il **comportamento** la valutazione è espressa collegialmente attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione”.
  5. Il coordinatore, in accordo con gli altri docenti della classe, inserirà on-line il giudizio sintetico sul comportamento, la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, come da rubriche allegate al PTOF.
  6. Relazione su programmazioni disciplinari personalizzate per alunni con BES da allegare al RE e da consegnare al coordinatore di classe;
  7. Tutti gli elaborati scritti, regolarmente corretti, valutati e dati in visione agli alunni, dovranno essere opportunamente raccolti nel dossier personale dell'alunno e conservati negli armadi preposti non appena sarà possibile rientrare in sede (Scuola Secondaria di I grado).
  8. La data da apporre sui documenti di valutazione sarà quella del giorno corrispondente agli scrutini della classe.
  9. Data da apporre sui documenti scolastici: **11 giugno 2021**.

#### **PER I DOCENTI DI LINGUA E DI RELIGIONE SCUOLA PRIMARIA:**

1. Gli insegnanti di lingua e di religione di Scuola Primaria elaboreranno un'unica relazione riferita a tutte le proprie classi, con l'indicazione di approcci metodologici, contenuti, risultati, problematiche eventualmente emerse.

#### **PER I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO:**

Per ogni singolo alunno:

1. compilazione del documento di valutazione sul registro elettronico
2. Predisposizione ed approvazione della **relazione di sintesi** dei risultati della programmazione educativa e didattica della classe nel triennio (O.M. 90/2001 art. 9) a cura del coordinatore di classe (da approvare nella seduta dello scrutinio finale); consiglio orientativo espresso dal Consiglio di classe; criteri di valutazione del colloquio orale deliberati dal Collegio dei docenti; indicazione degli strumenti dispensativi e compensativi da utilizzare e dei tempi da assegnare per lo svolgimento della prova d'esame agli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento.
3. Indicazione per gli alunni DVA dei tempi per lo svolgimento della prova e delle modalità di svolgimento.

Riguardo alle istruzioni operative per l'Esame di Stato primo ciclo, si rinvia al “vademecum per gli esami”.

#### **PER I DOCENTI DI SOSTEGNO:**

- Predisposizione della relazione sul Piano Educativo Individualizzato relativo all'alunno loro affidato, concordandone le linee generali con i docenti di classe;
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa all'alunno diversamente abile.

Si ricorda che la valutazione periodica e finale deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità rispetto a tutti gli elementi di giudizio del processo di apprendimento (situazione di partenza, impegno e interesse, qualità della partecipazione alla vita scolastica,



progressi, ecc.). Pertanto, saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo. Si richiamano i criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti ed esplicitati nel PTOF dell'Istituto, in conformità con quanto regolato dalle norme vigenti ed in particolare dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 e dalla Legge n. 107 del 13 luglio 2015.

**Nella Scuola Secondaria di I grado** Al fine di meglio determinare la corrispondenza tra il livello di apprendimento e il voto, compreso il voto di comportamento, si rimanda alle griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei docenti e al PTOF 2020/2021 e **a quanto deliberato a seguito della sospensione delle attività didattiche in presenza.**

In caso di "non ammissione alla classe successiva", i docenti dovranno presentare: motivata relazione, la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile: prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi, eventuale PDP firmato dal genitore.

I Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del Gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D.Lgs 16.04.1994, n.297 e Art.15, co.10 O.M. 21.05.2001, n.90, art. 2 dD.Lgs 62 2017). Per questo motivo devono apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

I Docenti di Religione cattolica fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe/interclasse con gli stessi diritti e doveri degli altri Docenti e partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica (Art.309, co.3, D. Lgs. 16.04.1994, n.297 e paragrafo 2.7 D.P.R. 23.06.1990, n.202, così come C.M. n.32/2008, art. 2 dD.Lgs 62 2017).

Per l'eventuale **non ammissione** alla classe successiva, **per la scuola primaria**, la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio **con votazione unanime** e per casi eccezionali e motivati. A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi), eventuale PDP firmato dal genitore.

**Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini, nei modi già illustrati.**

## **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

- Compilazione on line della certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte Scuola Primaria;
- Compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado;
- L'articolo 9 del decreto legislativo n. 6.2/2017 indica la finalità e i tempi di rilascio della certificazione delle competenze. In particolare, si rammenta che la certificazione delle competenze è redatta in sede di scrutinio finale e rilasciata alle alunne e agli alunni al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

### **ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI/ COORDINATORI DI PLESSO:**

I Responsabili di Plesso avranno cura di custodire tutti i documenti cartacei relativi al periodo dell'anno scolastico in cui si è svolta l'attività in presenza (registri delle presenze e delle sostituzioni dei rispettivi plessi) e di farli pervenire in Segreteria entro il **24 giugno 2021** (*tranne per la Scuola dell'Infanzia per cui il termine è differito al 30 giugno*) o **in data da definirsi** secondo gli sviluppi futuri e le nuove disposizioni Ministeriali;

### **ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI DEL D.S.:**

1. Coordineranno tutte le attività di fine anno e sono individuati come persone di riferimento per tutto il personale.
2. Presiederanno a tutte le operazioni di consegna dei materiali predetti, affiancando il D.S. nell'effettuazione dei necessari controlli.
3. Affiancheranno il D.S. ed il personale di segreteria nella fase finale dell'anno scolastico per le operazioni di archiviazione e conservazione dei registri dei docenti (controllo/verifica del registro elettronico).

### **ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DEL RE:**

**Le docenti responsabili del RE** avranno cura di predisporre quanto necessario per l'espletamento degli adempimenti di fine anno adeguando il RE alle nuove esigenze e alle direttive delle OO.MM. n. 9 e 11 del 16/05/2020.

**Le docenti incaricate di Funzione Strumentale** dovranno far pervenire in Segreteria, anche via mail, una relazione dettagliata dell'attività svolta corredata di eventuali materiali prodotti entro il **24 giugno**;

**I docenti referenti dei progetti curriculari ed extracurriculari realizzati** dovranno far pervenire in Segreteria, anche via mail, **entro il 24 giugno** una sintetica relazione di chiusura dei progetti con l'indicazione analitica delle ore eccedenti effettuate da ciascuno degli insegnanti coinvolti (Scuola dell'Infanzia)

Avranno cura di fare riferimento al prodotto finale.

## **CONSEGNA DOCUMENTI PRESSO LA SEDE CENTRALE DI VIA ROMA**

### **DOCUMENTI DA CONSEGNARE**

1. Copia in formato cartaceo della relazione finale del Consiglio di interclasse/classe, sull'andamento didattico – disciplinare e su tutte le attività svolte, articolata nei seguenti punti:
  - Alunni coinvolti;
  - descrizione delle attività;
  - obiettivi conseguiti;
  - metodi e tecniche di lavoro, mezzi impiegati;
  - criteri di valutazione;
  - risultati conseguiti e descrizione di eventuali prodotti;
  - perseguimento di obiettivi previsti nel P.d.M.
2. Registro dei Verbali del Consiglio di Intersezione/interclasse/classe;
3. Registro dei Verbali Gruppo H;
4. Relazione finale per Alunni in situazione di Handicap in uscita e non, sottoscritta da tutti i componenti del Consiglio.

I documenti vanno firmati da tutti gli Insegnanti (compreso l'Insegnante di Sostegno).

### **DICHIARAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE SVOLTE DAL PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/21 CON ALLEGATO "A"**

Da compilare e consegnare in segreteria entro il 24/06/2021



La Segreteria contatterà gli Insegnanti i cui documenti risultassero incompleti.

**DATE**

ORDINE DI SCUOLA	DATA	FASCIA ORARIA
SCUOLA PRIMARIA	24 GIUGNO 2021	9.00 -12.00
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	24 GIUGNO 2021	11.00-12.30
SCUOLA DELL'INFANZIA	30 GIUGNO 2021	12,30- 13,00

**Tutti i docenti sono impegnati nella consegna dei documenti**

**CALENDARI ADEMPIMENTI DELIBERATI NEL CdD N. 5 DEL 18/05/2021**

**CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA INFANZIA  
a.s. 2020-2021**

	ACCADIA	S. AGATA	ANZANO	MONTELEONE
<b>INCONTRO CON I GENITORI</b>	<b>22.06.21 ore 17.00 – 19,00 – colloqui con i genitori</b>			

**CALENDARIO SCRUTINIO SCUOLA PRIMARIA a.s. 2020-2021**

	ACCADIA	S. AGATA	ANZANO	MONTELEONE
<b>DATA SCRUTINI</b>	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire	<b>14.06.2021</b> ore 08,30 a seguire
<b>Publicazione schede</b>	<b>22.06.21 ore 9:30 – 11:30 – visione schede -</b>			

**CALENDARIO SCRUTINIO CLASSI INTERMEDIE SCUOLA SEC. I GRADO  
a.s. 2020-2021**

	ACCADIA 10/06/2021 (ad Accadia)	S. AGATA 10/06/2021 (Ad Accadia)	ANZANO 11/06/2021 (Ad Accadia)	MONTELEONE 11/06/2021 (Ad Accadia)
<b>DATA SCRUTINI</b>	14,30-15,00 classe 1° 15,00-15,30 classe 2°1 15,30-16,00 classe 2°2 Ammissione agli esami 16,00-17,00 classe 3°	17,00-17,30 classe 1° 17,30-18,00 classe 2° Ammissione agli esami 18,00-19,00 classe 3°	14,30-15,00 classe 1° 15,00-15,30 classe 2° Ammissione agli esami 15,30-16,30 classe 3°	16,30-17,00 classe 1° 17,00-17,30 classe 2° Ammissione agli esami 17,30-18,30 classe 3°

**CALENDARIO SCRUTINIO CLASSI TERZE SCUOLA SEC. I GRADO  
a.s. 2020-2021**

	ACCADIA 10/06/2021	S. AGATA 10/06/2021	ANZANO 11/06/2021	MONTELEONE 11/06/2021
<b>DATA SCRUTINI</b>	Ammissione agli esami 16,00-17,00 classe 3^	Ammissione agli esami 18,00-19,00 classe 3^	Ammissione agli esami 15,30-16,30 classe 3^	Ammissione agli esami 17,30-18,30 classe 3^

**Esami di Stato Conclusivi del I Ciclo di Istruzione  
Calendario Colloqui Pluridisciplinari a.s. 2020-2021-scrutini finali I ciclo**

RIUNIONE PRELIMINARE 14/06/2021 ore 9:00
--

Assegnazione elaborato singolo alunno 07/05/2021					
CONSEGNA ELABORATO DA PARTE DEGLI ALUNNI ENTRO E NON OLTRE IL 07/06/2021					
COLLOQUI durata 20' (Mattina inizio 8:30)					
		ACCADIA	ANZANO	MONTELEONE	S. AGATA
15/06/21	M	N. 10 - (8:30 – 11:50)			
16/06/21	M	N. 10 - (8:30 – 11:50)			
17/06/21	M		11 (8:30 – 12:10)		
18/06/21	M				N. 11 – (8:30 – 12:10)
19/06/21	M			N. 9 - (8:30 – 11:30)	
<b>DATA SCRUTINI finali</b>		16.06.2021 ore 12:00 – 13:00	17.06.2021 ore 12:20-13:20	19.06.2021 ore 11:30 – 12:30	18.06.2021 ore 12:10 – 13:10

### COMITATO DI VALUTAZIONE-DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

La convocazione del comitato di valutazione è prevista il 28.06.2021 alle ore 11:30.

### COLLEGIO DOCENTI

**Lunedì 28 GIUGNO 2021 - ore 9:00 – 11:00**

Con successiva nota, a mezzo affissione all'Albo, si comunicherà Convocazione del Collegio dei docenti, con l'indicazione dell'odg.

**I docenti collaboratori di plesso unitamente ai colleghi, cureranno di informare i genitori con i mezzi ritenuti idonei secondo le circostanze, per la dovuta informazione e pubblicizzazione delle date di pubblico interesse.**

### RICHIESTA FERIE

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente dovrà rimanere a disposizione della scuola, rendendosi disponibile, fino al 30 giugno c.a. per adempiere a tutte le operazioni inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 01 luglio al 31 agosto 2021, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto, nella sezione MODULISTICA PERSONALE DOCENTE.

**Le richieste vanno presentate, anche inviandole via mail, entro il 24 giugno 2021 presso l'Ufficio di Segreteria.**

Coloro che avessero fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale giorni spettanti.

### Totale ferie spettanti:

- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse;

- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e di indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

Si ringraziano tutti i docenti per l'impegno profuso in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Ottone Perrina*

Firma autografa sostituita a mezzo

Stampa ai sensi art.3 comma 2, lgs. n. 39/1993