



ISTITUTO COMPRENSIVO
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

Accadia 04/11/2021

Ai Docenti tutti

Ai Collaboratori Scolastici

CIRCOLARE N.21

OGGETTO: Fruizione benefici L.104/92 e pianificazione mensile

In riferimento all'oggetto si precisa quanto segue:

- La richiesta di congedo è subordinata ad una precisa responsabilità personale e la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46-47 DPR 445/2000) impegna in maniera inoppugnabile che, in caso di uso improprio, sono previste le sanzioni ai sensi del Dlgs. 165/2001 art.55 quinquies. Qualora dovessero sorgere delle perplessità su un uso improprio di tali permessi, è preciso dovere dirigenziale segnalare il caso alle autorità competenti.
- In merito alla fruizione di detti permessi, ai sensi della Circolare n. 13 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 06/12/2010 e della Circolare INPS n. 45 del 01/03/2011, è stato ribadito che " il dipendente è tenuto a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi ed è tenuto a comunicare, per quanto possibile, la programmazione".

Pertanto, si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi per concordare con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello allegato, rivedibili in dimostrata situazione di emergenza, al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione e di tutelare in via prioritaria l'esigenza didattica degli alunni.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL all'art. 25 prevede che tali permessi "devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti."

Contestualmente alla consegna in segreteria il personale beneficiario dovrà consegnare copia della richiesta ai referenti di plesso.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta Saccinto